



### PODATKI O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Podizvajalec 1	Podizvajalec 2	Podizvajalec 3
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta del, ki jih prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_



## SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec

\_\_\_\_\_  
(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-5/2024, katerega predmet je izvedba storitev **VZPOSTAVITEV SISTEMA »ARSO portal«**,

namesto ponudnika

\_\_\_\_\_  
(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:



## PONUDBENI PREDRAČUN

za javno naročilo:

**VZPOSTAVITEV SISTEMA »ARSO portal«**

1. PONUDNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

2. PONUDBENA CENA

Ponudbene cene, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ter določili pogodbe znašajo:

Zap. št.	Predmet naročila (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR z DDV
1.	<b>Mejnik 1</b> (priprava projektnega načrta (naloge št. 2), priprava osnutka Projektne dokumentacije za izvedbo – PZI (naloge št. 3))	komplet	1			
2.	<b>Mejnik 2</b> (priprava oblikovnih datotek za razvijalce (naloge št. 4))	komplet	1			
3.	<b>Mejnik 3</b> (razvoj prvega sklopa strani in funkcionalnosti (naloge št. 5), vzpostavitev testnega okolja in funkcionalno testiranje prvega sklopa strani v testnem okolju ter prenos v produkcijsko okolje (naloge št. 6), priprava končnega PZI (naloge št. 7), priprava komunikacijske strategije prehoda iz starega na novo spletno mesto (naloge št. 8))	komplet	1			
4.	<b>Mejnik 4</b> (oblikovanje 60 strani vključno s potrebnimi gradniki (naloge št. 9), vsebinska podpora pri prenosu vsebin (naloge št. 10), priprava ustreznega grafičnega materiala za potrebe spletišča (naloge št. 11))	komplet	1			



5.	<b>Mejnik 5</b> (uskladitev izgleda drugih digitalnih kanalov komunikacije (naloge št. 12), vsebinska podpora pri izvajanju komunikacijske strategije (naloge št. 13), razvoj drugega sklopa strani in funkcionalnosti (naloge št. 14), testiranje celotnega sistema za preverjanje skladnosti z zahtevami (naloge št. 15), prenos drugega sklopa strani v produkcijsko okolje in predaja dokumentacije (naloge št. 16), usposabljanje za administratorje sistema (naloge št. 17), usposabljanje za urednike (naloge št. 18))	komplet	1			
6.	<b>Mejnik 6</b> (razvoj tretjega sklopa strani in funkcionalnosti (naloge št. 19))	komplet	1			
7.	<b>Mejnik 7</b> (Razvoj četrtega sklopa strani in funkcionalnosti (naloge št. 21))	komplet	1			
8.	<b>Razvoj dodatnih vsebin in funkcionalnosti</b> (naloge št. 20)	ura	500			
9.	<b>Nadgradnje informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika</b> (naloge št. 22)	ura	1.000			
10.	<b>Spremljanje delovanja sistema in izvajanje dopolnitev</b> (naloge št. 23)	mesec	20			
<b>Skupaj</b>						

V skupno ponudbeno ceno so vključene vse storitve in vsi stroški povezani z izvedbo predmetnega javnega naročila, morebitni popusti in spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.



S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba velja najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne  
osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Opomba: Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (OBR-3) ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.



## POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

<b>Naročnik referenčnega posla</b> (naziv, naslov)	
<b>Naziv referenčnega posla</b>	
<b>Izvajalec referenčnega posla</b> (naziv, naslov)	
<b>Vloga gospodarskega subjekta v referenčnem poslu</b> (izvajalec, partner, podizvajalec)	
<b>Delež izvajalca v %</b> (v primeru skupnega posla)	
<b>Vrednost referenčnega posla</b> (v EUR brez DDV)	
<b>Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel:</b>	Opis:
<b>Datum začetka in končanja posla</b>	
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b>	Ime in priimek:  E-pošta:  Telefon:
<b>Podpis in žig naročnika referenčnega posla</b>	V/na _____, dne _____  Ime in priimek podpisnika:  Podpis in žig:

*Opomba:* Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 9.2.2., podtočke 1, iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekti izpolnijo ločeno potrdilo. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference najmanj v zahtevanem številu referenc



## SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

<b>Vloga</b> (označiti)	<input type="checkbox"/> VODJA PROJEKTA <input type="checkbox"/> TEHNIČNI VODJA <input type="checkbox"/> ARHITEKT REŠITVE <input type="checkbox"/> FRONT-END PROGRAMER <input type="checkbox"/> PROGRAMER <input type="checkbox"/> OBLIKOVALEC UPORABNIŠKE IZKUŠNJE <input type="checkbox"/> SPLETNI OBLIKOVALEC <input type="checkbox"/> VSEBINSKI STRATEG
<b>Ime in priimek</b>	
<b>Številka in čas trajanja delovnega / pogodbenega razmerja</b>	
<b>Delovne izkušnje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• opis,</li><li>• čas pridobitve (obdobje)</li><li>• način pridobitve (delodajalec oziroma naročnik),</li><li>• kontaktna oseba pri delodajalcu oziroma naročniku (ime, priimek, telefon, e-pošta)</li></ul>	
<b>Reference</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• naziv projekta,</li><li>• opis projekta,</li><li>• datum izvedbe</li></ul>	

Opomba: Za vsako osebo gospodarski subjekt izpolnijo ločeno tabelo, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 9.2.2., podtočka 2. iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. V primeru, da vodja projekta in tehnični vodja nastopata še v eni od ostalih vlog, morata biti v tem primeru izpolnjeni dve tabeli, iz katerih mora biti jasno razvidno, za katero vlogo nominiran kader izkazuje izpolnjevanje pogojev.



## SEZNAM REFERENC NOMINIRANEGA KADRA

<b>Ime in priimek kadra</b>	
<b>Referenčni projekt</b> (naziv, opis)	
<b>Vrednost referenčnega projekta</b> (v EUR brez DDV)	
<b>Opis referenčnih storitev</b> (skladno s pogojem za sodelovanje)	Opis vloge in izvedenih storitev:
<b>Čas izvajanja referenčnih storitev</b> (od, do)	
<b>Delodajalec/naročnik</b> (naziv, naslov)	
<b>Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco</b>	Ime in priimek:  E-pošta:  Telefon:

*Opomba:* Iz opisa projekta in referenčnih storitev mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev iz točke 9.2.2, podtočke 2. navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti morajo predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno referenco nominiranega kadra, drugače naročnik reference ne bo upošteval. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Navedene reference nominiranega kadra se upoštevajo pri ugotavljanju pogojev za sodelovanje. V primeru, da vodja projekta in tehnični vodja nastopata še v eni od ostalih vlog, morata biti v tem primeru izpolnjeni dve tabeli, iz katerih mora biti jasno razvidno, za katero vlogo nominiranega kadra je podana referenca.



### DODATNO USPOSOBLJEN KADER

<b>Ime in priimek</b>	
<b>Vloga</b>	
<b>Certifikat ali drugo dokazilo o strokovnem znanju</b> (naziv, področje, datum izdaje)	
<b>Številka in čas trajanja delovnega / pogodbenega razmerja</b>	

Opomba:

Upoštevan bo dodatno usposobljen kader, za katerega bo v ponudbi predložen certifikat ali drugo dokazilo o opravljenem preverjanju strokovnega znanja. Certifikati morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe; za certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, je potrebno predložiti dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe o nemožnosti obnovitve certifikata. Naveden kader se upošteva pri merilu »dodatno usposobljen kader«.



### DODATNE REFERENCE NOMINIRANEGA KADRA

Ime in priimek kadra	
<b>Opis projekta in referenčnih storitev</b> (skladno z merilom »dodatne reference nominiranega kadra«)	Opis projekta in izvedenih storitev:
<b>Obdobje trajanja referenčnega projekta</b> (od, do)	
<b>Čas izvajanja referenčnih storitev</b> (od, do)	
<b>Delodajalec/naročnik</b> (naziv, naslov)	
<b>Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco</b>	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

*Opomba:* Iz opisa projekta in referenčnih storitev mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev iz točke 10., podtočke c). navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti morajo predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno dodatno referenco nominiranega kadra, drugače naročnik reference ne bo upošteval. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Navedene reference nominiranega kadra se upoštevajo pri merilu »dodatne reference nominiranega kadra«.